

## Guide de l'apprenant (hors ligne)

### Objet

Le présent document fournit à l'apprenant des orientations sur l'utilisation de la version hors ligne du cours d'apprentissage en ligne intitulé « Faire régner la déontologie et de la discipline : module à l'intention des commandants des contingents militaires et des unités de police des Nations Unies ».

La version hors ligne du cours comprend un **exposé PowerPoint sur les leçons 1 à 4**, qui contient quatre leçons et une évaluation finale composée de dix questions.

Vous devez étudier les quatre leçons de manière autonome et à votre propre rythme. Cependant, l'évaluation finale se fera sous la supervision d'un formateur, qui vous donnera son avis sur vos réponses et distribuera un certificat de validation et des fiches à la fin de la formation.

### Étape 1. Avant de commencer

Vérifiez auprès du formateur si vous recevrez une version imprimée de l'**exposé PowerPoint sur les leçons 1 à 4** ou si vous devrez le lire sur un ordinateur.

Le formateur vous informera du lieu et de la date de l'évaluation finale. Le test durera quinze minutes : vous disposerez de dix minutes pour répondre aux dix questions et de cinq minutes pour que le formateur vous fasse part de ses commentaires.

### Étape 2. Réalisation des quatre leçons

Il vous faudra environ une heure pour étudier l'**exposé PowerPoint sur les leçons 1 à 4**.

**Que faut-il lire ?** Lisez les quatre leçons contenues dans l'exposé PowerPoint. Lorsque vous parcourez les diapositives, lisez d'abord le contenu de la diapositive puis toute information supplémentaire contenue dans les notes de l'orateur relatives à la diapositive. Notez que certaines diapositives contiennent des notes de l'orateur.

**Vidéos.** Le cours d'apprentissage en ligne comprend trois vidéos : une vidéo liminaire (leçon 1), une vidéo sur la gestion des risques (leçon 2) et une vidéo sur les enquêtes (leçon 4). Veuillez ne pas tenir compte de l'option permettant de visionner une vidéo. Vous devrez visionner les images fixes des vidéos, qui sont déjà contenues dans l'exposé PowerPoint.

**Scénarios et exercices.** L'**exposé PowerPoint sur les leçons 1 à 4** contient au total douze scénarios et exercices. Si vous lisez un exemplaire imprimé, notez vos réponses sur une feuille de papier. Si vous visionnez la présentation sur un ordinateur, inscrivez vos vues

directement dans la diapositive PowerPoint. Ne consacrez pas plus d'une à deux minutes à chaque scénario et exercice.

### **Étape 3. Lors de l'évaluation finale**

Vous recevrez un exemplaire imprimé de l'évaluation finale, qui comprend dix questions. Vous disposez de dix minutes pour réaliser cet exercice. Utilisez un stylo pour écrire vos réponses à chaque question.

Une fois que vous aurez répondu aux dix questions, le formateur consacrera cinq minutes à corriger votre test avec vous et à revoir toutes les réponses fausses.

### **Étape 4. Après l'évaluation finale**

Une fois que le formateur est sûr que vous avez compris pourquoi vous vous êtes trompé et que vous êtes en mesure de fournir une réponse correcte à ces questions, vous recevrez un certificat de validation.

À la fin du cours, le formateur vous distribue également les **Fiches sur le cours hors ligne**, qui contiennent les résumés des quatre leçons, d'autres informations utiles du cours ainsi que deux ressources clés que vous devrez utiliser lors de vos prochains déploiements : le **Modèle de plan d'action contre les fautes** et le **Guide de déploiement** (voir **Ressources clés**).